
「2026년 혁신 소상공인 AI활용지원 사업」
소상공인 발표평가 매뉴얼

2026 .8.

서울창조경제혁신센터

평가 개요

□ (평가대상) 서류평가를 통과한 소상공인

* 단, ^{STEP1} AI활용모델 구축 지원 미참여 시, 발표평가 및 사업화자금 지원 불가

< 2026년 혁신 소상공인 AI활용지원사업 권역별 선정규모 >

구분 (단위 : 명)	수도권
서류합격	500
발표합격	344

□ 평가일정 : **추후 안내**

- 수도권 멘토-멘티 매칭 지연에 따라 **추후 최종 공지 예정**

□ 평가내용

구분	세부내용
소상공인 제출자료	소상공인이 제출한 ① 발표자료 , ② 사업계획서
멘토기업 의견서	- 소상공인 역량 사업화 가능성 등을 확인하기 위해 멘토기업이 제출한 ③ 멘토링 의견서[참고1] 를 참고자료로 활용
매출자료	- 소상공인의 성과·역량 파악 및 발표자료 사실 여부 파악을 위해, ④ 매출액 데이터(최근 3개년) 를 발표평가 참고자료로 활용 ※ 마이데이터 동의 기업은 마이데이터 자료 활용, 마이데이터 미동의 기업은 부가가치세과세표준자료 활용

- 제출한 사업계획서, 발표자료, 매출자료에 대해서 발표평가 실시

* 사업계획서: [별지1]의 사업계획서 작성 후 제출

** 발표자료: [2. 발표평가 운영]의 양식 참조

발표평가 운영

□ 발표평가 **준비**

- (발표시간) **발표 10분·질의응답 5분, 15분 내외로 진행**
- (발표순서) 주관기관에서 자율 구성하며, 확정 시 개별 안내

○ (발표자료)

PDF, 16:9 사이즈로 15장 이내(보조장표 포함, 영상포함X)

- * 평가기준 내 평가항목 순으로 장표 구성(1단계 멘토링 결과(테스트 결과 등) 필수 포함)
- ** 평가장에 시식·시음·시연·체험 등을 위해 사업아이템을 반입하는 행위는 일체 금지

○ (자료제출) 소상공인24[발표평가 자료제출]에 업로드 후 메일 제출

- * 메일 제출처 : inno_ai@ccei.kr
- ** 파일명 예시 : 접수번호_기업명_대표자명_발표자료.pdf

(ex. 20260000_서울창경_홍길동_발표자료.pdf)

접수번호_기업명_대표자명_사업계획서.pdf

(ex. 20260000_서울창경_홍길동_사업계획서.pdf)

접수번호_기업명_대표자명_매출자료.pdf

(ex. 20260000_서울창경_홍길동_매출자료.pdf)

*** 평가 일정이 확정 후 **제출 마감 기한 별도 공지**

**** 소상공인24 [발표평가 자료제출] 탭은 추후 접근 가능 예정

○ (평가기준)

평가항목	세부내용	배점
AI활용모델 완성도(30)	• AI 활용모델의 구체성	15점
	• AI 적용을 통한 제품·서비스 고도화 수준	15점
사업고도화 가능성(40)	• AI 활용을 통한 성과창출 가능성(매출증대, 생산성 향상 등)	20점
	• 시장성, 차별성 및 지속 성장 가능성	15점
	• AI 활용모델의 국내 사업환경 적용 적합성·보완성·운영안정성	5점
사업화 역량(30)	• 사업화 추진계획의 현실성 및 실행가능성	15점
	• 사업비 활용계획의 적정성 및 성과관리 역량	15점
합계		100점

○ (발표자) 사업을 신청한 소상공인 대표가 직접 발표(사업참여)하는 것이 원칙이나, 주관기관의 판단하에 입원(격리포함)·해외 출타 등의 불가피한 사유 발생 시 대리* 참여 가능

- * 범위 : 해당 사업체에 재직(또는 경영 참여)하는 자만 가능하며, 건강보험자격득실확인서 등 관련 서류 확인 필수
- ** 기업 임직원 **전체 해외출장** 등으로 오디션 일정상 대참자 참석도 불가할 경우 온라인 발표 가능하나, 건강보험자격득실확인서(임직원 확인용) 및 해당 인원 출장 증빙 등 관련 서류 확인 필수
- *** 발표장에는 발표자 포함 최대 2인까지 참석 가능하며, 배석자는 평가위원장 허용하에 일부 질의응답 답변 가능(단, 배석자 자격은 대리발표자와 동일하며 관련 증빙서류 확인 필요)

유의사항

☐ 중복수혜

○ 아래 표에 기재된 사업 참여자는 수혜 불가

- * 표에 기재되지 않은 사업은 선정자가 서울창조경제혁신센터에 동시수행 가능 여부를 직접 확인

연번	지원사업명		소관 부처	
1	로컬창업 육성사업	신사업창업사관학교	중소벤처기업부	
2		로컬기업 육성		
3		강한소상공인 성장지원		
4		글로벌 소상공인(K-소상공인) 육성		
5		혁신 소상공인 립스프로그램(LIPS II)		
6		소상공인 생활문화 혁신지원		
7	예비창업패키지			중소벤처기업부
8	예비창업패키지(사내벤처팀)			
9	초기창업패키지(일반형)			
10	초기창업패키지(딥테크 특화형)			
11	초기창업패키지(투자연계형)			
12	창업도약패키지(일반형)			
13	창업도약패키지(딥테크 특화형)			
14	창업도약패키지(투자연계형)			
15	초격차 스타트업 프로젝트 DIPS			
16	초격차 스타트업 프로젝트 Global DIPS			
17	민관공동창업자발굴육성(TIPS 창업사업화)			
18	민관공동창업자발굴육성(프리팁스)			
19	민관공동창업자발굴육성(포스트팁스)			
20	창업중심대학			
21	재도전성공패키지			
22	제품화 ALL-In-One 팩			
23	첨단제조 스케일업 지원사업			
24	창업성공패키지(청년창업사관학교)			
25	AI·디지털전환 혁신기업 해외실증 지원사업		과학기술정보통신부	
26	에코스타트업 지원사업		기후에너지환경부	
27	농식품 벤처육성 지원		농림축산식품부	
28	민간투자기반 스케일업 지원			
29	청년식품 창업성장 지원			
30	관광 오픈이노베이션 프로그램		문화체육관광부	
31	관광벤처사업 공모전			
32	선도기업 연계 동반성장 지원			
33	스포츠산업 예비초기창업·창업도약 지원			
34	스포츠산업 창업중기 액셀러레이팅 지원			
35	예술분야 창업기업 지원			
36	전통문화 청년창업 육성지원 사업			
37	(콘텐츠) 액셀러레이터 연계 지원			
38	(콘텐츠) 투자 연계 창업도약			
39	기창업자 경영개선자금 지원사업		통일부	
40	소규모 신규 창업자 지원사업		해양수산부	
41	해양신산업 인큐베이팅 지원 사업			
42	청년 산림창업 마중물 지원		산림청	
43	경북·구미 방산혁신클러스터 전주기 방산 창업지원		방위사업청	
44	대전 방산혁신클러스터 드론평화 창업 지원사업			

멘토링 의견서(멘토기업용)

※ 본 의견서는 1단계 종료 후 멘토기업이 멘티(소상공인)를 다각도로 평가하여 다음 단계 진출 시 참고 자료로 활용할 관찰평가 양식입니다.

멘토기업(멘토)	소 속	성 명	(서명)
소상공인(멘티)	기업명	대표자	

[설문 문항] 각 항목을 신중히 검토하신 후, 해당되는 점수에 ✓ 체크해 주십시오.

(5점 : 매우 우수 / 4점 : 우수 / 3점 : 보통 / 2점 : 미흡 / 1점 : 매우 미흡)

연번	평가 항목	평가 세부 내용	5점	4점	3점	2점	1점
1	소상공인 역량	멘토링 과정에서 제시된 과제를 원활히 이해하고, 자사 비즈니스에 AI를 접목 및 내재화하려는 역량과 의지가 충분한가?					
2	소상공인 참여도 (성실성)	배정된 멘토링 일정과 지침을 준수하고 불참 없이 주도적·적극적으로 멘토링 과정에 임했는가?					
3	비즈니스 모델 발전 가능성	1단계를 통해 도출된 AI 활용모델 및 아이디어가 실제 시장에서 매출을 창출하거나 차별성을 갖는 등 성장 가능성이 있는가?					
4	멘토기업 의존도	멘토기업의 일방적인 주도에 의존하지 않고, 지원 종료 후에도 소상공인이 자립적으로 비즈니스를 수행할 수 있는 수준인가?					
5	기대효과	2단계 비즈니스 모델을 구현을 완료했을 때, 해당 사업장에 비용 절감, 업무 시간 단축, 매출 증대 등의 정량·정성적 기대효과가 명확한가?					
합 계							
※ 25점이 만점이며, 만점에 가까울수록 우수함							

「2026년 혁신 소상공인 AI 활용지원 사업」
STEP2 AI 비즈니스 모델 구현 사업계획서

1. 기본 현황 및 요약

* 2페이지 이내

[작성방법] 하단 표를 제외한 본문은 7page 내외로 작성(증빙서류 등은 제한 없음), 양식 내에 있는 회색 문구' 모두 예시이며, 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능합니다. 제출 시에는 반드시 '작성방법' 표 삭제 바랍니다.

신청권역	☒ 수도권 ☐ 강원권 ☐ 제주권 ☐ 중부권 ☐ 전북권 ☐ 호남권 ☐ 대경권 ☐ 동남권																												
신청유형	☐ 경영관리 ☐ 마케팅·디자인 ☐ 업무자동화 ☐ 사업 고도화 ☐ 판로 등																												
업체명		사업자 구분	개인사업자 / 법인사업자 / 공동대표(개인, 법인)																										
대표자명		업종																											
사업장소재지	○○도 ○○시 (사업자등록증 본점 소재지)		개업연월일 (업력)	2000. 00. 00 (00년)																									
기업 소개	* 매출, 인지도, 사회기여, 지원사업 성과 등 * 고객수, 구독자수, 방문자수, 조회수 등 * 특허 등 지재권, 인증 보유 현황(상세기재) * 경진대회 등 입상 실적 등 * 조직구성 <table><thead><tr><th>순번</th><th>직급</th><th>성명</th><th>담당업무</th><th>주요경력</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>매니저</td><td>○○○</td><td>마케팅 담당</td><td>00기업 홍보 경력 0년</td><td>팀원</td></tr><tr><td>2</td><td>직원</td><td>○○○</td><td>콘텐츠 개발</td><td>○○대 경영학 전공</td><td>팀원</td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					순번	직급	성명	담당업무	주요경력	비고	1	매니저	○○○	마케팅 담당	00기업 홍보 경력 0년	팀원	2	직원	○○○	콘텐츠 개발	○○대 경영학 전공	팀원	...					
순번	직급	성명	담당업무	주요경력	비고																								
1	매니저	○○○	마케팅 담당	00기업 홍보 경력 0년	팀원																								
2	직원	○○○	콘텐츠 개발	○○대 경영학 전공	팀원																								
...																													
사업비	☐ 총사업비 __천원 (정부지원금 __천원, 자부담금 __천원)																												
멘토기업		멘토명																											
STEP1 AI활용모델																													
STEP2 AI비즈니스모델																													

2. AI 활용모델 완성도

2-1. 사업 현황 및 문제점 진단(AI 도입 필요성)

[작성방법] 현재 사업을 운영하며 겪고 있는 가장 큰 시간적·비용적 병목(인력 부족, 제작 지연, 외주 비용 부담 등)을 구체적인 수치로 기재하세요. 단순한 "어렵다"는 서술 대신 "상세페이지 제작에 건당 15시간 소요", "월 외주비 150만 원 발생" 등 구체적 지표를 제시해야 설득력이 높습니다.

○ 사업 현황 및 주력 품목

- 현재 운영 중인 사업의 규모, 주요 상품/서비스, 판매 채널 서술

-

○ 핵심 문제점 및 병목 요인:

- 문제점 1 : 인력 및 시간 한계 - 예) 1인 운영으로 콘텐츠 기획 및 CS 응대에 과다한 리소스 소모

- 문제점 2 : 고정비 부담 - 예) 상세페이지 및 홍보물 외주 제작으로 인한 비용 부담

2-2. 1단계 수행 결과 및 사전 테스트(PoC) 결과

[작성방법] 1단계(멘토링)를 통해 무엇을 배웠고 어떤 적용 가능성을 발견했는지 요약하세요. 사전에 테스트해 본 경험과 그에 따른 업무 단축 등의 체감 효과를 적어 모델의 실행 가능성을 증명합니다.

○ 1단계 진단 도출점

- 1단계 진단을 통해 확인한 당사 최적 AI 도입 영역 요약

-

○ 사전 테스트 수행 내용 및 검증 결과

- 테스트 Tool : ChatGPT / Claude / Midjourney 등

- 검증 결과 : 수작업 대비 소요 시간 00% 단축 확인 및 텍스트, 이미지 품질의 실무 적용 가능성 확인

2-3. AI 활용모델 설계 및 적용 프로세스 구체성

[작성방법] AI를 어디에(적용 대상), 어떻게(방식), 어떤 흐름(프로세스)으로 쓸 것인지 단계별로 도식화하듯 작성하세요. '데이터 입력-AI 활용-적용-최종 검수-채널 배포'의 파이프라인이 명확해야 합니다.

○ 적용 대상 및 범위

- ① 신상품 상세페이지 카피라이팅 및 비주얼 이미지 생성]
- ② 고객 문의(FAQ) 실시간 응대 및 SNS 홍보 샷폼 대본 제작]

○ AI 활용 업무 프로세스

- ① 입력 : 상품 스펙, 타겟 고객 리뷰 및 키워드 데이터 준비
- ② AI 활용 : 사전 정의된 맞춤형 프롬프트 템플릿을 통해 초안(텍스트·이미지) 자동 생성
- ③ 품질 검수 : 최종 검수를 통한 브랜드 톤앤매너 보정
- ④ 실전 배포 : 스마트스토어, 자사몰, SNS 채널 등 업로드 및 판매 개시

2-4. 제품·서비스 고도화 수준

[작성방법] 일회성 도구 사용에 그치지 않고, '자사 고유의 프롬프트 매뉴얼 및 업무 파이프라인'으로 내재화하여 지속적인 경쟁 우위를 확보한다는 점을 강조하세요.

○

-

○

-

3. 사업고도화 가능성

3-1. 정량적 성과 창출 목표(단기 실현 가능성)

[작성방법] 심사위원이 가장 중요하게 보는 항목입니다. 비현실적인 수치보다는 시간 단축, 비용 절감, 현실적인 매출 증대율을 표로 명확히 제시하세요.

구분	도입 전(현재)	목표	개선율/기여도	산출 근거
월 평균 매출액	[000] 만 원	[000] 만 원	+20% ~ 30%	신규 상세페이지 런칭 주기 단축 및 노출 증대
상세페이지 제작 시간	건당 [15] 시간	건당 [2] 시간	약 86% 단축	AI 기반 카피·레이아웃 초안 자동화
월 외주 용역 비용	월 [150] 만 원	월 [20] 만 원	월 130만 원 절감	외부 디자인/원고 대행을 자체 AI 제작으로 대체
월간 신규 콘텐츠 수	월 [2] 건	월 [8] 건 이상	4배 증가	제작 속도 개선에 따른 발행량 확대

3-2. 시장성, 차별성 및 지속 가능한 수익 구조

[작성방법] 우리 사업장은 AI 도입을 통해 어떤 차별적 경쟁력을 갖추게 되는지 서술하세요.

○ 동종 업계 대비 차별화 요소

- 예) 타사는 외주 지연으로 트렌드 대응이 느린 반면, 당사는 AI 기반으로 주간 트렌드 상품을 3일 내 기획·출시하는 기동성 확보

○ 지속 가능한 수익 창출 구조

- 예) 절감된 리소스를 상품 기획 및 라이브 커머스/영업 채널 다변화에 재투자하여 지속적인 영업이익 극대화

3-3. 국내 환경 적합성, 보안성 및 리스크 관리 안정성

[작성방법] AI활용모델의 국내 사업환경 적용 적합성과 AI 오류(환각 현상, 부정확한 정보)와 데이터 보안(개인정보 노출)에 대한 명확한 대비책이 있음을 보여주어야 합니다.

○ 국내 사업환경 적용 적합성, 보완성 및 운영 안정성

- 예) 국내 환경에 적합한 AI 모델·솔루션 활용하거나, 한국어 뉘앙스 최적화 프롬프트 설계 및 전자상거래법, 개인정보보호법 가이드라인 준수

○ AI 환각(Hallucination) 및 오류 방지 대책

- 예) Human-in-the-Loop 원칙 : AI 결과물은 무조건 대표자/관리자의 팩트체크 및 최종 승인 후 발행
- 예) 데이터 보안 및 유출 방지 : 고객 식별정보(이름, 연락처, 주소)는 AI 입력 단계에서 철저히 제외(비식별화 처리)

4. 사업화 역량

4-1. 사업화 추진 일정 및 실행 계획

[작성방법] 사업 기간에 맞춰 일정을 타이트하고 현실감 있게 구성하세요.

추진기간	세부 추진 내용	핵심 산출물
1개월차	• AI 솔루션/툴 유료 라이선스 도입 및 계정 세팅 • 자사 맞춤형 프롬프트 템플릿 설계 및 1차 테스트	• 프롬프트 템플릿 가이드 • 파일럿 콘텐츠 초안
2개월차	• 실제 채널(스마트스토어/자사몰/SNS)에 전면 적용 • 고객 반응 데이터 모니터링 및 프롬프트 미세 조정	• AI 적용 상세페이지 3~5건 • 마케팅 홍보 콘텐츠 발행
3개월차	• 제작 시간 절감률, 매출 기여도 등 최종 성과 측정 • 사업 종료 후 지속 활용을 위한 자체 표준 매뉴얼 제작	• 최종 성과 분석 보고서 • 사후 운영 표준 매뉴얼(SOP)

4-2. 대표자 추진 의지 및 실행 역량

[작성방법] 대표자의 업계 경력, 1단계 참여 이력, 사업 완수에 대한 책임감을 서술하세요.

○

-

4-3. 사업비 집행 계획의 적정성

[작성방법] 총사업비 한도에 맞추어 작성하며, 기간 내 명확히 집행 가능한 비목 위주로 편성하세요.

- ▶ **정부지원금** : 집행항목별 공급가액이 정부지원금의 50% 이상일 경우 또는 멘토기업에게 제품·솔루션·서비스 등을 제공받으려는 경우, 소상공인은 주관기관의 공문 승인을 득한 후 집행 가능
- ▶ **대응자금(현물)** : 신청기업 대표자 및 사업화 수행에 직접 참여하는 기 고용 인력의 인건비, 사무실 임차료, 이행(지급)보증보험증권 수수료

○ 총사업비 구성 현황

구분	총사업비	정부지원금	소상공인 대응자금
비율	100%	총 사업비의 80% 이하	총 사업비의 20% 이상
금액	4,000만원	3,200만원	800만원

○ 총사업비 집행계획

구 분			집행항목	세부 산출 내역	금 액 (만원)	비 중 (%)
정 부 자 금	운영 비 (210)	일반용 역 비 (14)	제품·서비스 고도화	AI 활용 신제품/상세페이지 실무 적용 및 최적화 테스트 용역(단가 800만원 * 1식)	800	25.00
			AI 활용도입	자사 맞춤형 AI 업무 자동화 파이프라인 세팅 및 연동 지원 용역(단가 1,400만원 * 1식)	1,400	43.75
			홍보비	AI 자체 제작 콘텐츠 기반 시장 반응 검증 및 타겟 마케팅 실증 광고비(대행사 단가 400만원 * 1식)	400	12.50
		일반수 용 비 (01)	수수료·사용료	직접 실습·운용을 위한 AI툴 유료 라이선스 및 크레딧 (월 160만원 * 3개월)	480	15.00
			공고료·광고료			
			전문가활용비	보안 검증 및 법률 자문(멘토기업 외 전문가) (규정단가준수_10만원 * 3시간 * 4회)	120	3.75
		임차료(07)				
		재료비(11)				
	소 계				3,200	100
	대 응 자 금	인 건 비 (110)	보수(01)		- 대표자 사업 총괄 인건비(월 400만원 * 3개월 * 참여율 40%)	480
정규직 직원 사업 참여 인건비(월 250만원 * 3개월 * 참여율 25%)					187.5	
상용임금(03)						
일용임금(03)						
운영 비 (210)		일반수용비 (01)	수수료 ·사용료	이행(지급)보증보험증권 수수료	12.5	
		임차료(07)		AI 실습 수행 공간 임차료(월 40만원 * 3개월)	120	
소 계				800		
총 계					4,000	

4-4. 사후 자립 운영 및 성과 관리 체계

[작성방법] "지원금이 끝나면 AI 사용을 중단하는 것 아니냐"는 심사위원의 우려를 불식시키기 위해, 사업 종료 후에도 자체적으로 운영할 수 있는 체계(매뉴얼 내재화)를 서술하세요.

- 자체 운영 매뉴얼(SOP) 구축

- 예) 정립된 프롬프트 템플릿을 문서화하여 외부 전문가 없이 대표자 단독으로 상시 운영 유지

- 정기 성과 트래킹

- 예) 매월 제작 시간 단축률 및 콘텐츠 전환율을 지속 측정하여 프롬프트 정기 업데이트 진행